

Oficialía Mayor Administrativa

INFORMES DE ACTIVIDADES

DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE DICIEMBRE 2022



FUNCIONES DE LA OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA

- Organizar, dirigir y controlar la intendencia de la administración pública municipal.
- Tramitar los nombramientos, remociones, renunciaciones, licencias y jubilaciones de los funcionarios y trabajadores de la administración pública municipal.
- Emitir disposiciones, circulares y acuerdos que permitan el desarrollo eficaz de la administración pública municipal
- Tramitar en tiempo y forma las remuneraciones de los trabajadores de base, confianza y por temporalidad.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades desarrolladas durante el periodo 01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2022 fueron:

- Calcular en tiempo y forma las nóminas correspondientes a cada quincena de este trimestre
- Realizar el trámite de pago de medicamentos de los empleados.
- Realizar el trámite para pago de finiquitos de los empleados que han causado baja en este trimestre.
- Realizar labores de limpieza de los edificios de Presidencia Municipal y Casa de la Cultura.
- Dictar actividades del día a día, y solución de problemas en las diferentes áreas del Ayuntamiento.
- Actualización de la Pagina Web de Transparencia, en el apartado correspondiente a la Oficialía Mayor Administrativa.